



空中家教課程目錄

——融入情境學習
效果出類拔萃



程度分級

程度	Beginner	A+			4U			ED		
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
GEPT	NA	初級	初級	中級	中級	中高級	中高級	高級	高級	優級
TOEIC L&S	10-110	120-225	120-225	225-550	225-550	550-750	550-750	750-880	750-880	880+
TOEFL IBT	NA	0-16	0-16	17-56	17-56	57-86	57-86	87-109	87-109	110-120
IELTS	NA	0.0-1.0	1.5-2.0	2.5-3.0	2.5-3.0	3.5-4.5	3.5-4.5	5.0-6.0	5.0-6.0	6.5+
CEFR	NA	A1	A1	A2	A2	B1	B1	B2	B2	C1
能力 描述	簡單常用字彙	肢體輔助	詞彙組合	簡單句型	組織語句	日常對話	海外生活	商務交流	精準流暢	近似母語人士

Lv 1~3

簡短的自我介紹或日常的簡單對話是難不倒你的！

Lv 4~6

你有能力可以討論和解釋關於不同主題的見解喔！

Lv 7~9

你可以流暢地表達，不用花時間回想自己所知道的字彙和措辭！



商用英語 (Business English)

I 商用英語A+

Business English A+

商用英語入門能讓您在短時間內，熟悉基礎商用英語。了解商用場合之舉止言談，讓您輕鬆流暢，不費力地於工作時用英語和他人溝通。是您邁向高階商務達人最重要的入門法寶。



商務課程

Business English 1對1課程



商務課程

Business English 6人小班



無特定學習需求的商務人士

供無特定項目學習需求的商務人士奠基商用英語知識

包含基礎的Business English A+ 以及進階的 Business English 課程

商務課程(BX)

電話溝通用語

Phone English

要用哪種語氣講電話才是有禮貌的？一次學好電話溝通技巧，讓您在還沒與客戶見面時，就能擄獲客戶的心。



決戰商務會議

Business Meetings

主辦會議規劃、安排會議時間、環境設備...大小環節都要用心，不再只是訓練口語表達力，更是個掌握全場會議的亮點！



人際溝通技巧

People Skills

學會把話說得得體又有趣，聊天不再讓人覺得尷尬無聊，輕鬆駕馭人脈，加上學習如何有效情緒表達與溝通技巧，讓您成為有魅力的溝通者！



完美簡報技巧

Giving Presentations

簡報不再是平凡無味的報告而已，給您完美簡報要點、如何傳達主張，直擊老闆和客戶內心，將演說變成美好經驗！



專業主題商務課程

針對商務常用七大主題分類包含：商務旅行、人際溝通技巧、完美簡報技巧、財務金融、求職面試關鍵、決戰商務會議、電話溝通用語。主題式融入情境，學習面對職場上的各種狀況

空中美語雜誌課程



針對多益、全民英檢分級所編撰的雜誌內容教材

透過在地與國際新聞，了解議題並反思。關注公共議題，提高閱讀敏銳度並增廣見聞

冷知識、科普知識，運用問答的方式刺激思考，學英文的同時還能汲取新知識

讓職員以自身所需進修的議題及興趣出發，找到最適合的課程

檢定館 (TOEIC, GEPT)



檢定館包含多益及全民英檢課程，帶領學員熟悉題型

多益課程分為「多益」及「多益225,550,860」兩種課程

多益課程為針對多益可能涉及的議題做延伸討論，後者則為模擬測驗答題練習課程

升學館 (CAP, TELC, GSAT, CSEPT)



升學館提供包含升高中及升大學檢定考試課程

老師將以引導、講解考試解題重點等方式，幫助學員熟悉考試技巧，在考試時無往不利

Beginner課程



針對**初學基礎者**所設計的課程，幫助初學者打好深厚的基礎
建構文法架構、學習英語語法培養語感，並學習活用詞彙、俚語