



U 會議

快速上手指南

開始體驗 U 會議



下載及申請U帳戶

U會議提供多人、多方的線上即時視訊會議，使用者可透過Windows/Mac個人電腦，Android/iOS行動裝置，或透過Chrome瀏覽器，即可加入會議。

為了有更好的會議體驗，我們建議您至U整合通訊官方網站下載U專屬軟體/app。您可透過U官網申請帳號，或於軟體/app安裝後，於程式中申請帳號。

Windows & Mac 版本
<https://u.cyberlink.com/download>

Android

iOS



預約視訊會議

您可預先安排視訊會議，並自動生成Outlook或Gmail邀請函，方便您管理行事曆。以下以電腦版為例。(手機版流程相同)

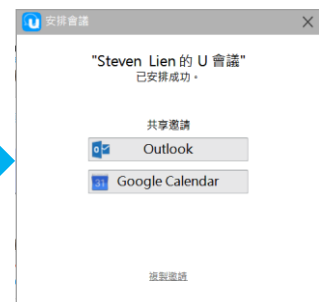
1 於U通訊首頁點選安排會議



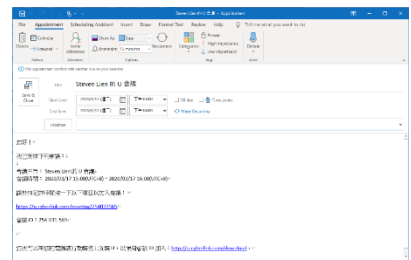
2 您可自訂會議主旨、時間、並可透過密碼或選擇特定受邀者參與會議，設定完成後，點選安排



3 選擇您想發送的Outlook或是Google Calendar邀請函



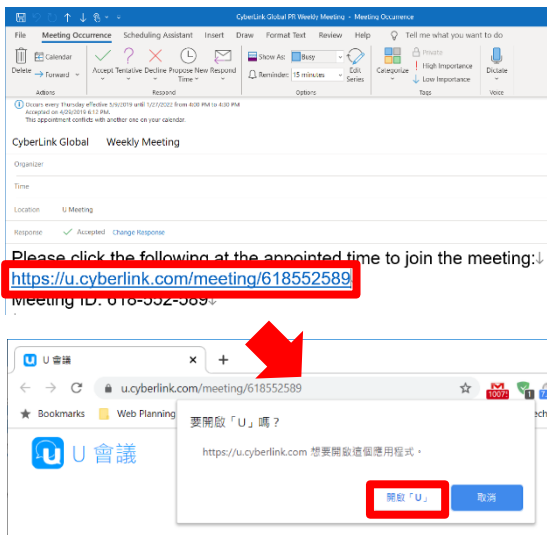
4 U會議會自動生成Outlook或Google Calendar邀請函，方便進行與會者邀請





您可透過三種方式加入U線上會議

1 點擊會議連結加入，於瀏覽器中，選擇開啟U



2 於U軟體/App中輸入會議的9碼ID



3 若您的受邀者未安裝U軟體，亦可使用Chrome瀏覽器加入會議。於Chrome中開啟連結後，點選取消，選擇使用Google Chrome來加入會議，並允許相機及麥克風的權限。



影機和麥克風

為了讓其他與會者能夠看見您並聽見您的聲音，當 Chrome 要求存取您的攝影機和麥克風的權限時，請按一下 [允許]。



U會議介面

1 切換格狀檢視(6個/12個與會者視訊)或簡報者模式

2 會議ID

3 與會者名單

4 開啟/關閉麥克風/視訊/聲音

5 會議邀請

6 桌面分享

7 更多

8 掛斷/離開會議

9 文字聊天

與會者可於此處觀看所有與會者名單、訊號強度，及要求該名與會者開啟或關閉麥克風及視訊，亦可將所有與會者麥克風靜音。

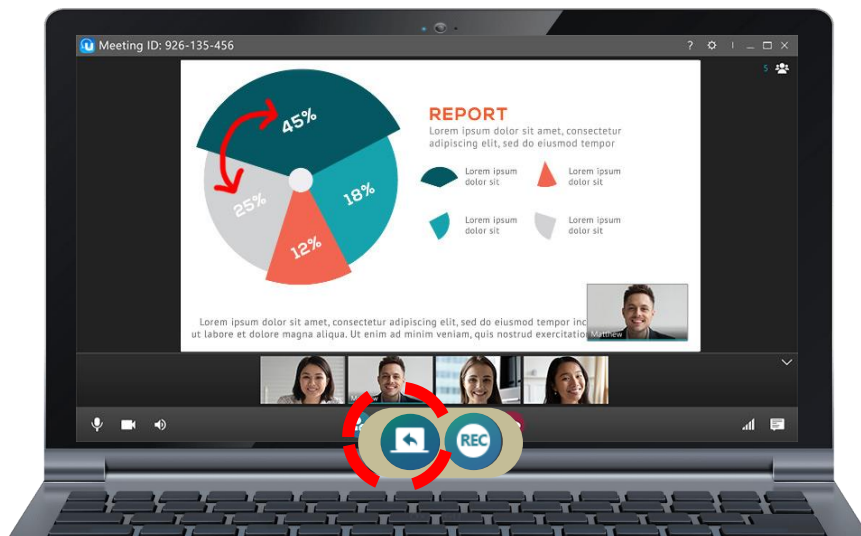
包含開始分組討論、點名和停止桌面分享(會議主持人)

於會議中進行文字聊天或交換URL



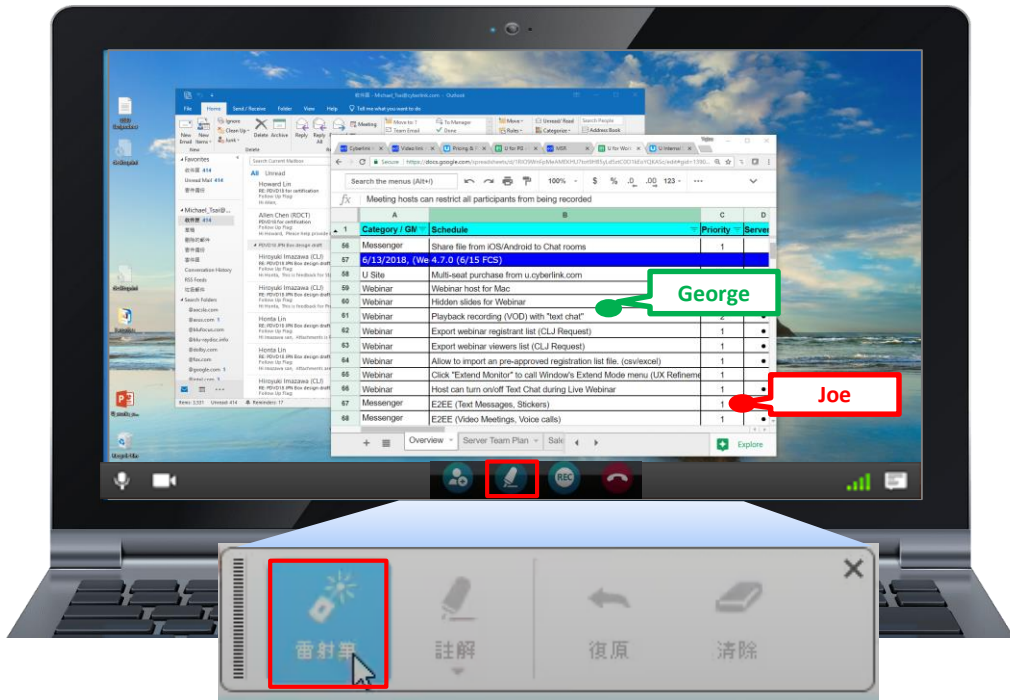
桌面分享功能

會議中，您可將您的電腦桌面分享給其他人，方便進行簡報、報表等內容分享。Windows/Mac/Chrome使用者在「桌面共享」的模式下，可同時瀏覽4位與會者(包含自己)的視訊畫面，且可自由切換視訊畫面至分享畫面之右側或下方。



虛擬雷射筆

於畫面分享時，其他與會者可使用「虛擬雷射筆」和其他人討論說明。最多可供5人同時使用。



會議主持人與設定共同主持人

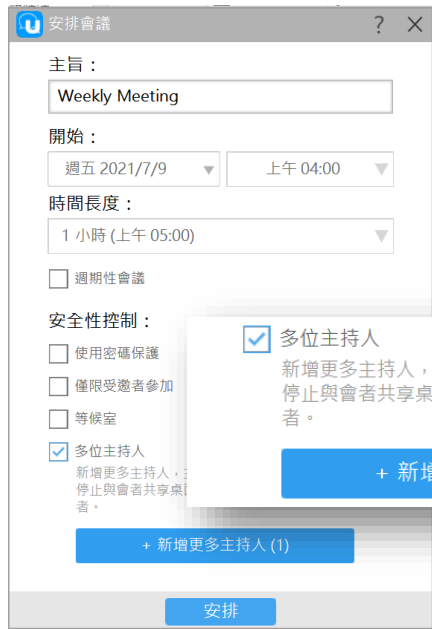
預設為「會議發起人」為主持人，或預約會議時可「指定會議主持人」。「會議主持人」擁有進階會議管理權限：

會議成員/分享管理

- 可設定「等候室」核准與會者加入
- 請特定使用者離開會議室
- 指定他人擔任共同會議主持人
- 停止他人之桌面分享
- 管理是否開放會議錄影
- 線上點名

會議分組討論管理

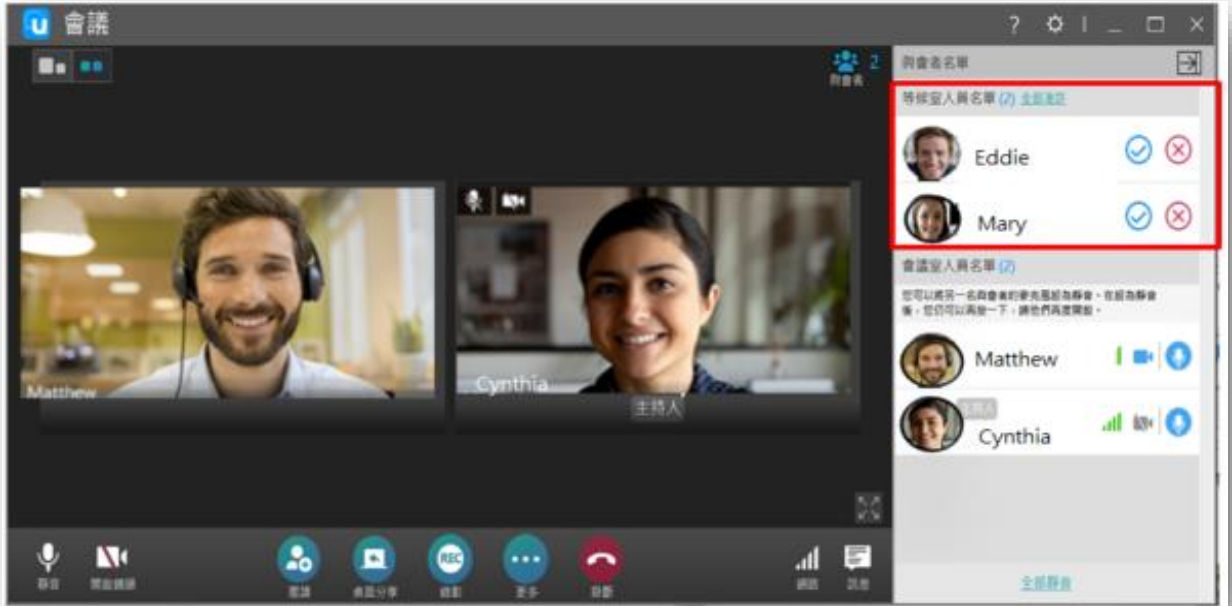
- 開啟/結束分組討論室
- 為分組討論室命名並隨時重新命名
- 廣播文字訊息到分組討論室





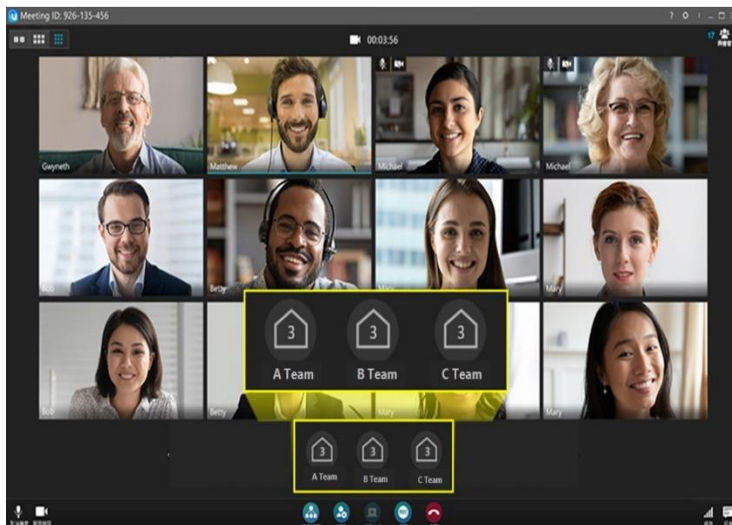
等候室

會議主持人可在預約會議時設定「等候室」功能。所有與會者需等候會議主持人核准，方可進入會議。設定「等候室」可使會議主持人完全掌握與會者名單，確保會議安全。



分組討論

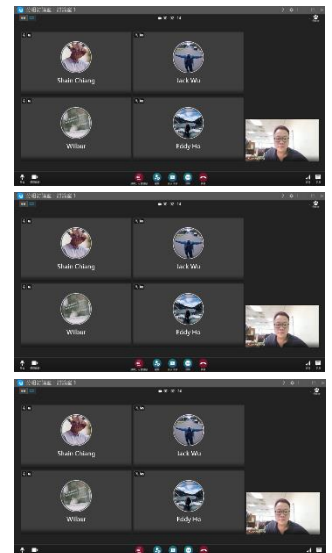
會議主持人可於會議進行中開啟多個分組討論室，讓與會者分組進行討論，主持人可於分組討論時間，加入各個分組討論室中進行指導。



A Team

B Team

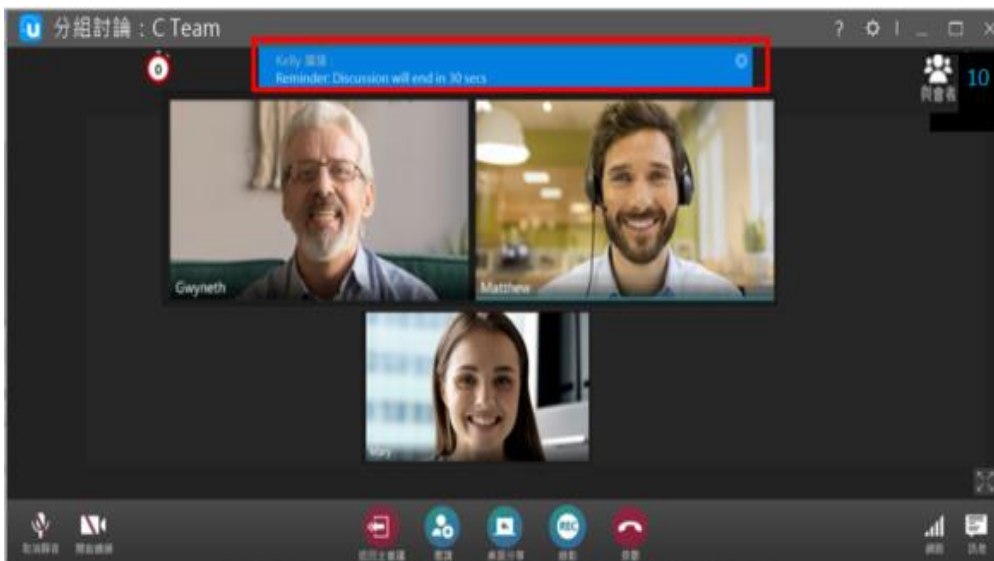
C Team



(會議主持人可自行命名，討論室最多可達20個)

於分組討論時廣播文字訊息

(接上頁)在分組討論進行時，會議主持人廣播文字訊息到每個分組討論室，提醒與會者留意時間或討論的特別事項。



線上點名

使用U會議教學時，會議主持人可開啟「線上點名」功能，設定點名選單與時限後發出。與會者收到點名通知後，便可完成線上簽到。主持人可以隨時查看點名結果，方便課程中和課後掌握出席名單。

(課中)發起線上點名



查看線上點名結果

主持人可以隨時查看點名結果，方便課程中和課後掌握出席名單，或進行出席統計。

(課中/後)查看點名結果

New Meeting - 09/22/2020
Ends in 16:36

Roll Call Results

Name	Time ↓	個人識別碼	E-mail
Kelly	16:32:10	123455	Kelly_Ku@cyberlink.com
Hasha Cheng	16:31:56	100008	Hasha_Cheng@cyberlink.com
Chiachi_Chang	16:31:55	1234	Chiachi_Chang@cyberlink.com
Niki Kao	16:31:55	12345	Niki_Kao@cyberlink.com
Wilbur_Marcom	16:31:54	5642	wilbur_llang@cyberlink.com
Marcom-Joyce	16:31:53	present	joyce_huang@cyberlink.com
Shain Chiang	16:31:52		Shain_Chiang@cyberlink.com

Rows per page: 20 1-7 of 7



舉手功能

與會者可在會議中透過「舉手」功能對講師表達提問意願，講師也可利用舉手功能於線上快速統計各項問題，讓課程或會議的互動更密切。

Meetings- ID: 123-456-789

Katie Raise Hand

Participants Lists

You can mute other's microphone. Once muted, you can click it again to ask them to turn back on.

People in the meeting (6)

- Katie
- Jason
- Rose
- Monica
- Jack
- Emma

2021.07

Mute all Lower all Hands (1)



U會議各版本功能差異

U通訊&U會議軟體/app提供多種作業系統支援，於功能上略有差異。

	Windows	Mac	iOS/Android	Chrome瀏覽器
安排會議	√	√	√	√
參加會議	√	√	√	√
視訊會議中文字聊天	√	√	√	√
分享桌面 (包含音訊)	√	√ * 8月更新	-	-
虛擬雷射筆	√	√	√	-
註釋筆刷	√	√	-	-
於本機會議錄影	√	-	-	-
設定會議主持人(一人/多人)	√	√	√	-
設定等候室	√	√	√	-
發起分組討論	√	√	-	-
參與分組討論	√	√	√	√
舉手發問	√	√	√	√
發起線上點名	√	√	-	-
參與線上點名	√	√	√	√



教學影片

更多功能與使用教學，請參考官網之教學影片內容。

